

CAPITOLATO TECNICO

Fornitura di licenze XM Continuous Exposure Management for Enterprise.

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI	3
1.2	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
2	OGGETTO E DURATA DELLA FONITURA	4
3	CONFIGURAZIONE	4
4	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	5
4.1	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
4.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	5
4.3	RISERVATEZZA	5
4.4	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA.....	5
5	CONSEGNA E ADEMPIMENTI	6
6	VERIFICA DI CONFORMITA'	8
7	FATTURAZIONE	8
8	LIVELLI DI SERVIZIO	8
9	PENALI	9
10	PORTALE FORNITORI	10

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- AMMINISTRAZIONE: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamento ACN n. 21007/24 del 27 giugno 2024 - Regolamento per le infrastrutture digitali e per i servizi cloud per la pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221

2 OGGETTO E DURATA DELLA FONITURA

L'oggetto della fornitura è l'acquisto di un pacchetto di licenze della soluzione "XM Continuous Exposure Management for Enterprise".

La piattaforma XM Cyber è una soluzione innovativa di Continuous Threat and Exposure Management (CTEM) che permette di individuare, validare e prioritizzare le esposizioni di sicurezza relative a vulnerabilità, problematiche legate alle identità, misconfigurazioni e permessi eccessivi in ambito Active Directory, Hybrid/Multi Cloud e Kubernetes, con l'obiettivo di quantificare e ridurre il rischio verso gli asset critici. Inoltre XM Cyber offre funzionalità di sicurezza che consentono la conformità alla direttiva NIS 2 e DORA.

Il prodotto "XM Continuous Exposure Management for Enterprise" è in cloud con dashboard accessibile tramite interfaccia web e dovrà risultare qualificato QC2 sul Catalogo dei Servizi cloud gestito da ACN. Le licenze software richieste consentono l'utilizzo della piattaforma per una durata temporale di 12 mesi con un numero illimitato di scansioni di tipo agent-based o agentless, per un numero complessivo di 2.000 asset (1.000 sever e 1.000 workstation).

Nome del software	XM Continuous Exposure Management for Enterprise
Quantità	1.000 licenze server di tipo "floating" (*) 1.000 licenze workstation di tipo "floating" (*) (*) per licenza di tipo "floating" si intende che Sogei potrà installare un numero di agent su server e workstation superiore al numero di licenze acquistato, purché mantenga attive esclusivamente le licenze corrispondenti al quantitativo acquistato.
Durata licenza (mesi)	12
Versione	Last version

3 CONFIGURAZIONE

Sarà incluso il supporto di un Customer Success Manager designato che si occuperà della configurazione iniziale degli scenari di simulazione degli attacchi e supporterà nell'utilizzo della piattaforma.

Sarà comunicata successivamente, su richiesta del fornitore, l'e-mail del referente tecnico per la registrazione del prodotto software e la distribuzione degli agent sui sistemi.

4 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

4.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società comunicherà a Sogei, entro 5 gg (cinque giorni) solari dalla data di stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec ed un numero di telefono diretto al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

Il DDE Sogei interagirà con il Responsabile della Fornitura comunicato via mail o via telefono.

4.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile, che sarà l'interlocutore unico della Sogei per ogni aspetto relativo al contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail e pec a cui indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.3 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto della presente nota.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ed i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto della presente nota.

Se le attività contrattuali implicano un trattamento di dati personali, in fase di esecuzione del contratto, il DDE dovrà compilare e comunicare al fornitore gli elementi essenziali del trattamento.

4.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

5 CONSEGNA E ADEMPIMENTI

Nel caso si tratti di un nuovo acquisto di Licenze (Perpetue o Sottoscrizioni) il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi e/o le credenziali per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta **ConsegnaSW@sogei.it**.

Con riferimento alla fornitura di licenze e/o sottoscrizioni di Software, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dall'invio da parte del Fornitore della mail (alla casella Consegnasw@sogei.it) con la "Nota di Consegna". Sarà cura del Software Warehouse Manager accertarsi che tutte le attività necessarie alla ricezione del prodotto siano state effettuate e darne evidenza in una apposita nota.

Quanto di seguito indicato si applica quindi per qualunque tipologia di acquisto SW.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (tracciato File BOM_LicenzeSW_AssetHW di seguito indicato) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali, sia delle manutenzioni accessorie; il dettaglio richiesto riguarda il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità acquistate ed effettive, la versione, la tipologia, la metrica, gli importi economici di ognuna (costo e manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore dovrà inoltre attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download e/o di license manager (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare espressamente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) sia i certificati di proprietà delle licenze (Enrollment, POE, etc.) ove previsti sia i certificati che attestino la fornitura di manutenzione se prevista.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni dei prodotti SW.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la disponibilità, la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno quindi risultare le seguenti informazioni:

- A. la ragione sociale del Fornitore;
- B. il numero di repertorio del Contratto;
- C. le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- D. le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter:
 - scaricare il SW;
 - verificare la disponibilità di quanto acquisito.

6 VERIFICA DI CONFORMITA'

La corrispondenza delle caratteristiche delle licenze con quanto richiesto nel presente capitolato verrà verificata *una tantum* alla consegna delle licenze.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità". Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti. Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 7 (sette) giorni e ripetere la verifica di conformità

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

7 FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo"

8 LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio richiesti per il ripristino delle normali funzionalità dei prodotti software verranno misurati in base alle fasce orarie che sono da considerarci dalle ore 09:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì con esclusione delle festività nazionali.

La presa in carico del malfunzionamento dovrà avvenire entro e non oltre 1 (uno) giorno lavorativo dalla segnalazione;

La risoluzione del malfunzionamento dovrà avvenire entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla presa in carico del malfunzionamento, se il malfunzionamento segnalato riguarda una vulnerabilità tecnica che metta in pericolo l'integrità della piattaforma e dei contenuti esposti.

La risoluzione del malfunzionamento dovrà avvenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla presa in carico del malfunzionamento, se il malfunzionamento segnalato riguarda problemi di sicurezza del prodotto;

Nel caso in cui la Società riscontri un malfunzionamento che richieda un periodo di ripristino superiore, la Società dovrà, entro la scadenza dei termini, concordare con Sogei il tempo necessario alla risoluzione del malfunzionamento provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal direttore dell'esecuzione Sogei e dal Responsabile della Società. In tal caso la Società dovrà fornire una soluzione temporanea al malfunzionamento, che assicuri in ogni caso l'esecuzione di prestazioni equivalenti e mantenere costantemente informata la Sogei circa l'avanzamento delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti per la diagnosi e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia.

9 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui a paragrafo 5, si applicherà una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 6, si applicherà una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi indicati al precedente paragrafo 8, Sogei si riserva di applicare una penale pari allo 0,1‰ (zerovirgolauno per mille) dell'importo contrattuale;

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà diritto il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

10 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.